

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 43.02.10 Туризм  
по программе базовой подготовки  
профиль социально-экономический  
форма обучения: очная

Мурманск  
2021 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методической комиссии преподавателей  
английского языка по специальностям,  
реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева

Председатель МКо (МО/ ЦК)  
Горшкова Е.Н.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
43.02.10Туризм, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 07  
мая 2014г. № 441

Протокол № 9 от « 29 » мая 2021 г.

Автор (составитель): Трофимова Т.И., преподаватель английского языка

Эксперт (рецензент) Кремса А.А., преподаватель специальных дисциплин, иностранного языка, высшая квалификационная категория ГАПОУ СПО МО «Мурманский медицинский колледж»

Эксперт (рецензент) Белокурова Т.Л., преподаватель иностранного языка, высшая квалификационная категория.

## 1. Пояснительная записка

**1.1. Рабочая программа учебной дисциплины** «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 441; учебного плана очной формы обучения.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **знать:**

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде,	У 1, У2 ,У3, З1

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1, У2 ,У3, З1

**2. Структура и содержание учебной дисциплины Иностранный язык**  
**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения**

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>198</b>		
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)			
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	<b>140</b>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>		
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
	дифференцированные зачеты		дифференцированные зачеты, итоговые письменные контрольные работы, домашние контрольные работы.

2.2. Тематический план учебной дисциплины Иностранный язык по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия		
ОК 1-5	Раздел 1 Роль английского языка для подготовки специалиста	8	8		8			
	Тема 1.1 Английский язык как средство международной коммуникации.	8	8		8			
ОК 5-9	Раздел 2 Страноведческие реалии страны изучаемого языка	12	12		12			
	Тема 2.1. Великобритания – страна изучаемого языка.	12	12		12			
ОК 1-9	Раздел 3 Деловая поездка за рубеж	94	58		58		36	
	Тема 3.1. Выезд за границу.	22	14		14		8	

	Тема 3.2. <b>Деловые контакты.</b>	32	20		20			12	
	Тема 3.3. <b>Национальная кухня.</b>	16	8		8			8	
	Тема 3.4. <b>Поездка по городу, стране.</b>	16	10		10			6	
	Тема 3.5.	8	6		6			2	
<b>ОК 1-9</b>	<b>Раздел 4 Контракт</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>12</b>			<b>4</b>	
	Тема 4.1. <b>Предмет контракта.</b>	16	12		12			4	
<b>ОК 1-4</b>	<b>Раздел 5 Основы маркетинга и менеджмента</b>	<b>38</b>	<b>28</b>		<b>28</b>			<b>10</b>	
	Тема 5. 1. <b>Основы маркетинга.</b>	18	14		14			4	
	Тема 5.2. <b>Основы менеджмента.</b>	20	14		14			6	
<b>ОК 5.6</b>	<b>Раздел 6 Финансовая деятельность предприятий</b>	<b>30</b>	<b>22</b>		<b>22</b>			<b>8</b>	
	Тема 6.1. <b>Виды собственности.</b>	14	12		12			2	

	Тема 6.2. Банки и бизнес. -	16	10		10			6	
<b>Всего:</b>		<b>198</b>	<b>140</b>		<b>140</b>			<b>58</b>	

### 2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Иностранный язык

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		очная *	очно-заочная *	заочная *	
1	2	3			4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль английского языка для подготовки специалиста</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Английский язык как средство международной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	8			
	Английский язык – язык делового общения.	2			1
	Лексико-грамматические особенности английского языка.	2			1
	Фонетические особенности английского языка.	2			1
	Речевой этикет.	2			1
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
<b>Раздел 2.</b>	<b>Страноведческие реалии страны изучаемого языка</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Страноведческие реалии страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	12			
	Географическое положение Великобритании.	2			1
	Природные ресурсы и климатические условия.	2			1
	Обычаи и традиции Великобритании.	2			1
	Лондон – столица Великобритании.	2			1
	Знаменитые люди Великобритании.	2			1

	Основные отрасли промышленности.	2			1
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
<b>Раздел 3</b>	<b>Деловая поездка за рубеж</b>	<b>94</b>			
<b>Тема 3.1. Выезд за границу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	14			
	Оформление выездных документов.	2			1
	В пути. Паспортный контроль.	2			1
	Таможенный контроль.	2			2
	Вывески и указатели.	2			2
	Встреча в аэропорту, на вокзале.	2			1
	Выбор гостиницы.	2			1
	Экстренная медицинская помощь.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>8</b>			
	Таможенная декларация.	4			2
	Организация работы по загранвыездам.	4			2
<b>Тема 3.2. Деловые контакты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	20			
	Частные поездки.	2			1
	Служебные командировки.	2			1
	Деловые встречи.	2			1
	Установление деловых контактов с зарубежными партнёрами.	2			1
	Выставки и ярмарки туристических услуг.	2			1
	Подписание соглашений и договоров.	2			1
	В коммерческом центре выставки.	2			1
	Проведение совещания с инофирмой.	2			1
	Неофициальная программа поездки.	2			1
	Возвращение на родину. Формальности выезда.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>12</b>			
	Форма и стиль общения.	4			2
	Повестка дня совещания.	4			2
Типовой план пребывания иностранной делегации.	4			2	
	<b>Содержание учебного материала:</b>				

<b>Тема 3.3. Национальная кухня.</b>	<b>Практические занятия:</b>	8		
	Английская кухня.	2		2
	Национальные блюда.	2		2
	Чай, кофе во время переговоров.	2		2
	Приглашение на обед.	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>8</b>		
	Меню в ресторане.	4		2
	В ресторане быстрого обслуживания.	4		2
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.				
<b>Тема 3.4.Поездка по городу, стране.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>Практические занятия:</b>	10		
	Обсуждение программы поездки.	2		1
	Беседа в дороге.	2		1
	Выбор подарка, сувенира.	2		1
	Посещение достопримечательностей.	2		1
	В музее, на концерте, в театре.	2		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6		
	В магазине сувениров.	2		2
	Обмен впечатлениями о поездке.	2		2
	Установление деловых контактов.	2		2
<b>Тема 3.5. Консультация у врача.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>Практические занятия:</b>	6		
	Симптомы недомогания.	2		1
	Причины болезни.	2		1

	Рекомендации врача.	2			1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>			
	Функциональные ситуации по теме.	2			2
<b>Раздел 4</b>	<b>Контракт</b>	<b>16</b>			
<b>Тема 4.1. Предмет контракта.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	<i>12</i>			
	Переговоры по условиям контракта.	2			1
	Обсуждение проекта контракта.	2			1
	Условия оплаты.	2			1
	Гарантийные обязательства по контракту.	2			1
	Штрафные санкции, предусмотренные контрактом.	2			1
	Перспективы дальнейшего сотрудничества.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>4</b>			
	Специальные выражения в переговорах коммерческого характера.	2			2
Стандартные словосочетания в переговорах и переписке по контрактам	2			2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Основы маркетинга и менеджмента</b>	<b>38</b>			
<b>Тема 5.1. Основы маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	<i>14</i>			
	Научно-экономические термины маркетинга.	2			1
	Разговорная лексика “Реклама товаров и услуг”.	2			2
	Разговорная лексика “Рынок предприятия и фирмы”.	2			2
	Разговорная лексика “Сегментирование рынка”.	2			2
	Установление цен на товары и услуги.	2			2
	Оптовая и розничная торговля.	2			2
	Международный маркетинг.	2			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>4</b>			
	1. Изучение спроса и предложения.	2			2
	Продвижение товаров и услуг в современном	2			2

	бизнесе.				
<b>Тема 5.2. Основы менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	<i>14</i>			
	Научно-экономические термины менеджмента.	2			1
	Этика бизнеса в работе менеджера.	2			1
	Деловой этикет.	2			1
	Организация труда в коллективе.	2			1
	Функции руководителя.	2			1
	Деловая игра “Менеджер”.	2			1
	Работа с текстом по теме “Деловой мир”.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>6</b>			
	Словарь делового человека.	2			2
	Составление рекламного текста.	2			2
	Оценка перспективы развития фирмы.	2			2
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
<b>Раздел 6.</b>	<b>Финансовая деятельность предприятий</b>	<b>30</b>			
<b>Тема 6.1. Виды собственности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	12			2
	Частные предприятия.	2			2
	Партнёрство как вид сотрудничества.	2			1
	Корпорации.	2			1
	Малые предприятия.	2			1
	Льготы по налогообложению.	2			1
	Корпоративные финансы.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>2</b>			
	Словарь профессиональных терминов.	1			2
На совместном предприятии.	1			2	
<b>Тема 6.2. Банки и бизнес.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>Практические занятия:</b>	<i>10</i>			
	Функции денег.	2			2
	Организация банка.	2			1
	Обменный курс.	2			2
Текущие счета.	2			1	

	Самостоятельная работа обучающегося:	<b>6</b>			
	Снятие денег со своего счета.	2			2
	Перевод и пересылка счета.	2			2
	Банковские ссуды.	2			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			
	<b>Всего: 198</b>		Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.		
		<b>302</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

**2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

**2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:**

1. Murphy, R. English Grammar in Use [Text] : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English with answers / R. Murphy. – 4th ed. – Cambridge : Cambridge University Press, 2015. – 380 p. : color il. – (Cambridge). – ISBN 978-0-521-18906-4.
2. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – Киев : Логос ; М. : Айрис-Пресс, 2015. – 352 с. : ил. – (Вас ждет успех!). – ISBN 5-8112-0669-0.
3. Grant, D. Business Basics [Text] : student's book / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2016. – 176 p. – ISBN 978-0-19-457340-5.
4. Grant, D. Business Basics [Text] : workbook / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2016. – 88 p. – ISBN 978-0-19-457341-2.
5. Grant, D. Business Basics [Text] : teacher's book / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2015. – 98 p. – ISBN 978-0-19-457342-9.
6. Бонк, Н. А. Английский для международного сотрудничества [Текст] : учебник / Н. А. Бонк. – М. : Прин-Ди, 2015. – 380 с. – ISBN 5-88533-001-8.
7. Алешкина, Н. П. В Великобританию без переводчика [Текст] = English: quick and easy : учеб. пособие / Н. П. Алешкина. – М. : Ника-5, 2016. – 131 с. : мяг. – ISBN 5-87684-017-3.
8. Антонов, О. И. Английский язык для бизнесмена [Текст] : учеб. пособие / Верхневолжский институт предпринимательства ; сост. О. И. Антонов. – 4-е изд. – М. : Информпечать, 2015. – 112 с.
9. Бексаева, Н. А. Деловой английский в туризме [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Бексаева. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-9765-1409-6.
10. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса [Текст] : учеб. пособие / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. – М. : Филоматис, 2015. – 336 с. – ISBN 978-5-98111-145-7.
11. Бейзеров, В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса [Текст] = English for Tourism and Hotel Industry / В. А. Бейзеров. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 347 с. : ил. – (Без репетитора). – ISBN 978-5-222-18674-9.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b></p>
---

Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	г. Мурманск, ул. Русанова, д.14 Кабинет иностранного языка № 511	Доска меловая	1
		Экран	1
		Лингофонный кабинет «Норд»	1
		Индивидуальные кабинки с пультом управления	14
		Наушники	15
		Персональный ЭВМ	1
		Мультимедийный видеопроектор	1
		Шкаф для учебной литературы	1
		Учебные столы	10

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	У 1, У2, У3, 31	- проявление серьезной мотивации к профессии; - выступление на научно-практических конференциях;	Выполнение и защита практических работ, промежуточная

проявлять к ней устойчивый интерес.		- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.)	аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 1, У2, У3, 31	- способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - способность работать самостоятельно; - уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2, У3, 31	- способность к творчеству; - умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 1, У2, У3, 31	- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умеет выделять в информации главное.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У3, 31	- владение способами получения специальной информации; - владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	У 1, У2, У3, 31	- проявляет умение работать в группе, команде; - умеет координировать	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

руководством, потребителями.		коллективные действия работы группы.	работ, промежуточная аттестация
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1, У2, У3, З1	проявляет ответственность за выполняемую работу.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1, У2, У3, З1	уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У3, З1	владение терминологией по предмету; - владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке; - владеет иностранными языками и способами взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация